



---

## Informationen zum DiGA Gartenfestival Freiburg

### ► **Anschrift und Wegbeschreibung** ◄

Stadtgärtnerei Freiburg Im VAB e.V., Mundenhof 53, 79111 Freiburg im Breisgau

Zubringer Freiburg Mitte, Anschluss Lehen, Mundenhof

(Parkgebühr 5 Euro; Achtung: Die Parkscheinautomaten nehmen nur Münzen)

### ► **Übernachtungsmöglichkeiten** ◄

Offizielle Reservierungszentrale der Stadt Freiburg, Am Bischofskreuz 1, 79114 Freiburg

Telefon: 0761-88581145, Fax: 0761-88581149, E-Mail: [info@fit-tourist.de](mailto:info@fit-tourist.de), [www.freiburg.fit-tourist.de](http://www.freiburg.fit-tourist.de)

### ► **Ausstellerausweise und Parkscheine** ◄

Jeder Aussteller bekommt Ausstellerausweise. Nur mit diesem Ausweis haben Sie und Ihre Mitarbeiter ständig freien Zugang zum Messegelände. Ebenso werden Parkscheine ausgegeben, diese müssen ausgefüllt und gut sichtbar ins Fahrzeug gelegt werden.

Die Ausstellerausweise und Parkscheine sind vor dem Aufbau im Messebüro abzuholen.

### ► **Parkplätze** ◄

Nach dem Entladen Ihrer Pkws und Lkws benutzen Sie bitte die Ausstellerparkplätze. Diese werden Ihnen bei Ihrer Ankunft zugewiesen.

### ► **Strom und Wasser** ◄

Aussteller, die Stromanschlüsse bestellt haben, bitten wir eine Kabeltrommel mit 50 m Länge mitzubringen.

Aussteller, die Wasser benötigen, bringen bitte einen Wasserschlauch mit 50 m Länge mit.

### ► **Müll** ◄

Für die allgemeine Reinigung des Veranstaltungsgeländes sorgt der Veranstalter und erhebt dafür eine Gebühr. ***Der beim Auf- und Abbau anfallende Abfall ist vom Aussteller selbst und auf eigene Kosten zu beseitigen. Die Entsorgung von Abfällen des Ausstellers, die auf dem Veranstaltungsgelände zurückgelassen werden, ist kostenpflichtig und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.***

### ► **Stände** ◄

***Achtung wichtiger Hinweis! Bitte beachten Sie, dass Sie nur die bestellte Standgröße, die wir eingezeichnet haben, aufbauen. Zusätzlich aufgebaute Fläche wird vor Ort in bar kassiert.***

Die Stände müssen pünktlich zum Besuchereinlass geöffnet, sowie während und bis zum Ende der Messeöffnungszeiten ständig besetzt sein. Ebenso müssen sie themenbezogen dekoriert werden, dies gilt besonders auch für Stände mit technischem Bedarf.

**Achtung wichtiger Hinweis!**

**Laut Behördenauflage hat jeder Aussteller einen funktionsfähigen Feuerlöscher zur Schnellbrandbekämpfung am eigenen Stand bereit zu halten.**

### ► **Bewachung** ◄

Von Donnerstag bis Sonntag wird das Veranstaltungsgelände von einem, vom Veranstalter beauftragten, professionellen Sicherheitsdienst bewacht. Es besteht keine Haftung für Verluste oder Beschädigungen am Ausstellungsgut des Ausstellers.

### ► **Werbemittel** ◄

Kostenfreie Werbemittel (Plakate und Flyer) stellen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Verwenden Sie dafür bitte unser Werbemittelbestellformular.

---